

Правила участия в программе «Приведи друга»

Настоящие Правила участия в программе «Приведи друга» (далее по тексту – «Правила») регламентируют порядок участия в программе «Приведи друга» АО «СимбирСофт», целью которой является укомплектование вакантных рабочих мест АО «СимбирСофт» квалифицированными специалистами.

1. Термины и определения

- 1.1. Организатор Программы (далее по тексту – «Организатор») - АО «СимбирСофт», ИНН 7300044805 КПП 730001001, ОГРН 1257300005929, 432071, Россия, г. Ульяновск, пр-кт. Нариманова, дом 1, строение 2.
- 1.2. Программа «Приведи друга» (далее по тексту – «Программа») – комплекс взаимоотношений, в результате которых у Участника Программы может возникнуть право получения вознаграждения в денежном выражении в соответствии с настоящими Правилами.
- 1.3. Участник – совершеннолетнее физическое лицо (старше 18 лет), имеющее ИНН, СНИЛС и расчетный счет в банке Российской Федерации, гражданин и налоговый резидент РФ, зарегистрированный и постоянно проживающий на территории РФ, который направил рекомендацию по кандидату (соискателю) на вакансию, размещенную на сайте <https://www.simbirsoft.com/>, в соответствии с настоящими Правилами.

2. Порядок проведения и участия в Программе

- 2.1. Программа действует с момента размещения её в сети Интернет по адресу <https://www.simbirsoft.com/> и до момента принятия решения Организатором о прекращении Программы.
- 2.2. **Программа не является лотереей, публичным конкурсом или публичной офертой и не накладывает обязательства заключать договор с любым, кто отзовется на предложение.**
- 2.3. Осуществление Участником действий, предусмотренных п.2.4 настоящих Правил, означает его намерение принять участие в Программе, а также ознакомление и согласие со всеми условиями настоящих Правил.
- 2.4. Участник направляет Организатору рекомендацию по кандидату (соискателю). Рекомендация должна соответствовать следующим условиям:
 - рекомендованные кандидаты (соискатели) должны быть совершеннолетними (старше 18 лет), дееспособными гражданами РФ, зарегистрированными и проживающими на территории РФ;
 - резюме кандидата (соискателя) не должно быть в открытом доступе/в активном статусе на различных сайтах поиска работы;
 - направлена на электронную почту recome@simbirsoft.com по следующему шаблону:
 - ✓ ФИО кандидата (соискателя) и Участника;
 - ✓ Возраст кандидата (соискателя) и Участника;
 - ✓ Город (место регистрации и проживания) кандидата (соискателя);
 - ✓ Актуальные контакты кандидата (соискателя) и Участника;
 - ✓ Резюме кандидата (соискателя);
 - ✓ Наименование вакансии, на которую рекомендуется кандидат (соискатель). Наименование вакансий и требования к ним указаны в Приложении к данным Правилам, размещенным по ссылке <https://www.simbirsoft.com/vacancies/>.
 - текст написан в деловом стиле, не содержит в себе ненормативной лексики, оскорблений, уничижения личности.
- 2.5. Количество кандидатов (соискателей), которые могут быть рекомендованы одним

Участником не ограничено. Участник не может выступать в качестве кандидата и рекомендовать самого себя.

2.6. Право на получение Участником денежного вознаграждения возникает в случае, если одновременно соблюдены следующие условия:

- рекомендация направлена в соответствии с требованиями, указанными в п.2.4 настоящих Правил;
- рекомендованный кандидат (соискатель) трудоустроен к Организатору в течение срока действия Программы;
- рекомендованный кандидат (соискатель) успешно прошел испытательный срок.

В этом случае Участник и Организатор заключают договор на оказание услуг по форме, указанной в Приложении №1 к настоящим Правилам.

2.7. Организатор уведомляет Участника о заключенном трудовом договоре с предложенным им кандидатом (соискателем) или об отказе в заключении трудового договора, а также об окончании испытательного срока и необходимости заключения договора на оказание услуг посредством сообщения в мессенджере и/или по электронной почте.

2.8. Участнику до заключения договора на оказание услуг необходимо предоставить Организатору копии документов, подтверждающих личность и необходимые для оформления договора, а именно: паспорт гражданина РФ со страницей адреса регистрации, ИНН, СНИЛС, а также информацию о платёжных реквизитах.

2.9. Размер вознаграждения и порядок его оплаты Участнику указывается в договоре на оказание услуг и определяется следующим образом:

- **5 750** (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей за каждого специалиста младшего уровня. Данное условие действует только в отношении кандидатов (соискателей) на должность разработчиков;
- **50 000** (пятьдесят тысяч) рублей за каждого специалиста среднего уровня или ведущего специалиста. Данное условие действует только в отношении кандидатов (соискателей) на должность разработчиков;
- **5 750** (пять тысяч семьсот пятьдесят) рублей за каждого специалиста иных должностей (не разработчиков).

2.10. В сумму вознаграждения Участника включен налог на доходы физических лиц. Организатор в качестве налогового агента удерживает и перечисляет в бюджет из суммы вознаграждения Участника налог на доходы физических лиц в соответствии с законодательством РФ.

2.11. Любые расходы, которые понесет Участник в связи с участием в Программе и исполнением своих обязательств согласно Правилам, учтены и включены в сумму вознаграждения.

3. Конфиденциальность

3.1. Организатор и Участники подтверждают, что вся информация, которой они обмениваются в ходе проведения Программы является конфиденциальной и не может быть разглашена в период проведения Программы без письменного разрешения соответствующей стороны.

3.3. Участник подтверждает, что, направляя информацию о кандидатах (соискателях) Организатору, он получил от кандидата (соискателя) согласие на передачу его данных и/или резюме Организатору, а также все необходимые согласия, имеющие юридическое значение согласно требованиям соответствующего законодательства.

3.4. Персональные данные сторон являются конфиденциальной информацией. Персональные данные предоставляются исключительно с целью выполнения сторонами своих обязательств по данной Программе и могут быть использованы лишь в указанных целях и при условии соблюдения режима их секретности (конфиденциальности). Стороны обязуются обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными и иными правовыми актами в сфере защиты персональных данных.

Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

- 3.5. В случае нарушения Участником п.3.3, п.3.4. Правил, последний самостоятельно несет ответственность перед кандидатами (соискателями) за такие нарушения, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Прочие условия

- 4.1. Организатор вправе в любое время по своему усмотрению в одностороннем порядке вносить изменения в Правила. В случае изменения Правил новая редакция вступает в силу с момента ее размещения в сети Интернет на сайте <https://www.simbirsoft.com/>, если иное не предусмотрено новой редакцией Правил. Организатор оставляет за собой право приостановить или прекратить действие Программы в любое время с уведомлением Участника(ов) путем публикации соответствующей информации в сети Интернет на сайте <https://www.simbirsoft.com/>.

5. Приложения

- 5.1. Неотъемлемой частью настоящих Правил является Приложение №1 – Форма договора на оказание услуг, заключаемого между Участником и Организатором.

Приложение №1
к Правилам проведения акции «Приведи друга»

ДОГОВОР
на оказание услуг №__

г. Ульяновск

«__» _____ 202_ г.

Акционерное общество «СимбирСофт», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице заместителя Генерального директора Власенко Олега Федосовича, действующего на основании доверенности № ____ от __.__.____ с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации _____ именуемый/ая в дальнейшем «Исполнитель», с другой стороны, далее совместно именуемые – «Стороны», заключили договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 По настоящему договору Заказчик поручает, а Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги, перечень которых согласовывается Сторонами в Заявках, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – Услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные Услуги.

1.2. Настоящий Договор является согласно ст. 429.1. ГК РФ рамочным, определяющим общие условия обязательственных взаимоотношений Сторон, которые конкретизируются Сторонами путем заключения Заявок к настоящему Договору.

1.3. Стороны специально оговаривают, что Исполнитель не является работником Заказчика. Все отношения Сторон регулируются гражданским законодательством.

1.4. В случаях, прямо предусмотренных Договором, Стороны признают официальной перепиской, имеющей юридическую силу, переписку, между ответственными представителями Сторон со следующих доменов электронной почты:

1.4.1. со стороны Исполнителя – домен _____

1.4.2. со стороны Заказчика – домен @simbirsoft.com.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязуется:

2.1.1. оказывать услуги лично в порядке, в сроки и на условиях, предусмотренных в соответствующей Заявке, и передавать Заказчику результаты услуг.

2.1.2. своими силами и за свой счет безвозмездно устранять допущенные по вине Исполнителя недостатки в оказанных услугах.

2.1.3. гарантировать Заказчику передачу результатов услуг, не нарушающих исключительных прав, а также иных прав любых третьих лиц.

2.1.4. немедленно сообщить Заказчику и, до получения от него указаний, приостановить услуги при обнаружении: непригодности или недоброкачества предоставленной Заказчиком информации или технической документации, а также возможных неблагоприятных последствий выполнения его указаний о способе выполнения услуг и иных, не зависящих от Исполнителя обстоятельств, которые могут повлиять на качество услуг или невозможность их завершения в срок.

2.1.5. подписать и направить в адрес Заказчика оригиналы Договора и документов, являющихся его неотъемлемой частью, не позднее 10 (десяти) календарных дней с даты их заключения;

2.1.6. соблюдать требования действующего законодательства Российской Федерации в области безопасности и охраны труда.

2.2. Заказчик обязуется:

2.2.1. производить оплату оказанных услуг в порядке и сроки, предусмотренные конкретной Заявкой к Договору.

2.2.2. предоставлять Исполнителю всю необходимую и имеющуюся у Заказчика для оказания услуг информацию, необходимую для выполнения Исполнителем обязательств по Договору.

2.4. Заказчик вправе:

2.4.1. во всякое время проверять ход и качество оказываемых услуг Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.2. требовать от Исполнителя оказания услуг в соответствии с заключенной Сторонами Заявкой.

2.4.3. назначать Исполнителю разумный срок для исправления недостатков.

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

3.1. Стоимость услуг, срок и порядок оплаты согласовываются Сторонами в Заявках. В стоимость услуг включены все возможные расходы и издержки Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, в том числе, вознаграждение за создание и передачу исключительных прав. Стоимость Услуг включает в себя налог на доходы физических лиц в размере 13%. Заказчик в качестве налогового агента в силу закона исполняет обязанность по исчислению и удержанию в бюджет из стоимости Услуг Исполнителя налог на доходы физических лиц.

3.2. Стоимость услуг по настоящему Договору устанавливаются в рублях.

3.3. Оплата услуг производится Заказчиком путем безналичного перечисления денежных средств на счет Исполнителя, указанный в реквизитах настоящего Договора, в соответствии с условиями Заявок.

4. СРОКИ ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Сроки оказания услуг определяются Сторонами в Заявках.

5. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

5.1. Сдача-приемка оказанных услуг осуществляется путем подписания Сторонами соответствующего Акта об оказании услуг (далее – Акт) и Отчета об оказании услуг (далее – Отчет), в Отчете и Акте фиксируются Услуги, оказанные Исполнителем.

5.2. Исполнитель предоставляет Заказчику Акт в двух экземплярах в целях подписания и Отчет в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента оказания услуг, если иной порядок не предусмотрен в конкретной Заявке Акты, Отчеты могут быть вручены Заказчику нарочно, либо отправлены посредством направления 2 (двух) подлинных оригиналов Актов, Отчетов почтовой или курьерской службой на адрес Заказчика, указанный в настоящем Договоре.

5.3. В случае отказа от приемки результата оказанных услуг Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения оригинала Акта представляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг в письменном виде, с указанием перечня недостатков и устанавливает Исполнителю разумный срок для их устранения. Направление мотивированного отказа возможно посредством переписки в электронной почте.

5.4. В случае согласования Сторонами использования системы электронного документооборота (далее – Система ЭДО), направление и подписание документов согласно разделу 5 настоящего Договора осуществляется Сторонами посредством Системы ЭДО в сроки, предусмотренные разделом 5 Договора. В случае отсутствия технической возможности направления и подписания документов посредством Системы ЭДО, Стороны незамедлительно извещают друг друга об этом. В период отсутствия технической возможности направления и подписания документов посредством Системы ЭДО, Стороны осуществляют направление и подписание документов в порядке, предусмотренном пунктами 5.2. и 5.3. настоящего Договора.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Исполнитель обязан устранить по требованию Заказчика возникшие по его вине недостатки в результате услуг.

6.3. За несвоевременное направление Заказчику документов, предусмотренных п.2.1.5. и п.5.1. Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику по его письменному требованию за каждый день просрочки неустойку в размере 1 % от стоимости Услуг по Заявке, при оказании которых возникла просрочка.

6.4. В случае нарушения Исполнителем сроков оказания услуг, предусмотренных настоящим договором и заявками, Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 1% стоимости услуг, оказание которых просрочено, за каждый день просрочки до момента надлежащего исполнения Исполнителем соответствующего обязательства.

6.5. Заказчик не несет ответственность при наступлении случаев повреждения здоровья Исполнителя при оказании услуг Исполнителем на территории Заказчика.

6.6. В случае если к Заказчику будут предъявлены претензии и/или иски по поводу нарушения прав третьих лиц в связи с оказанием Услуг и/или использованием результатов Услуг Заказчиком, то вся ответственность за возможные неблагоприятные последствия для Заказчика будет возложена на Исполнителя, в том числе Исполнитель обязуется самостоятельно урегулировать претензии и/или иски третьих лиц, компенсировать понесенные Заказчиком убытки в полном объеме. В случае невозможности использования Заказчиком результата Услуг в связи с нарушением прав третьих лиц Исполнитель обязуется по требованию Заказчика переделать результат Услуг таким образом, чтобы исключить нарушение прав третьих лиц.

7. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ ИНФОРМАЦИИ

7.1. В течение 5 (пяти) лет с момента заключения Договора Исполнитель обязуется не разглашать конфиденциальную информацию Заказчика, полученную им в ходе оказания услуг, каким-либо третьим лицам и использовать эту информацию для своей собственной выгоды и/или выгоды третьих лиц.

7.2. Под конфиденциальной информацией Заказчика понимается вся настоящая и будущая техническая, финансовая, деловая информация, программные продукты, комплексы, коды, алгоритмы, схемы и другие продукты интеллектуальной собственности, статистика, данные, планы, спецификации, документы, торговые секреты, идеи, концепции, процессы, технологии, цены, персональные данные работников, сведения о партнерах и другая конфиденциальная информация Заказчика, полученная Исполнителем в любой форме и на любом носителе.

7.3. Персональные данные Исполнителя, работников Заказчика являются конфиденциальной информацией. Персональные данные предоставляются исключительно с целью выполнения сторонами своих обязательств по настоящему Договору и могут быть использованы лишь в указанных целях и при условии соблюдения режима их секретности (конфиденциальности). Стороны обязуются обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», другими нормативными и иными правовыми актами в сфере защиты персональных данных. Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных. Подписывая настоящий Договор, стороны подтверждают, что предупреждены о необходимости использования персональных данных лишь в целях, для которых они сообщены, и обязуются обеспечивать соблюдение данного требования.

7.4. В случае установления вины Исполнителя в разглашении конфиденциальной информации и/или использования конфиденциальной информации Заказчика, Заказчик имеет право требовать от Исполнителя возмещения убытков, понесенных в связи с разглашением или использованием этой информации, а также уплаты штрафа в размере 300 000 (Триста тысяч) рублей за каждый факт разглашения конфиденциальной информации.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры и разногласия, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются Сторонами путем взаимных переговоров и консультаций.

8.2. Все неурегулированные споры и разногласия разрешаются в суде общей юрисдикции по месту нахождения истца в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами на бумажном носителе или последней из Сторон при его подписании посредством Системы ЭДО и действует с _____ по _____.

9.2. Настоящий Договор может быть расторгнут досрочно, по взаимному согласию Сторон, а также по инициативе Заказчика, путем письменного уведомления Исполнителя не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней до даты предполагаемого расторжения.

9.3. Все Заявки к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью. При заключении Договора посредством электронной связи Стороны обязаны обмениваться подлинными экземплярами Договора. Сканированные с оригинала копии Договора и иных документов, являющихся неотъемлемыми частями Договора, Актов, отчетов, имеют юридическую силу до момента обмена оригиналами на бумажном носителе или их подписания Сторонами посредством Системы электронного документооборота.

10. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ

Приложение 1. Заявка (Форма)

11. АДРЕСА, БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Заказчик:

Исполнитель:

АО «СимбирСофт»
ОГРН 1257300005929
ИНН 7300044805
КПП 730001001
Юридический адрес: 432071,
Ульяновская область, г.Ульяновск, пр-кт Нариманова, д.1,
строение 2
р/с 40702810120240000160
Филиал «Центральный» Банка ВТБ (ПАО) в
г. Москве
БИК 044525411 к/с 30101810145250000411
тел. (8422) 44-66-91
E-mail: bussup@simbirsoft.com

Заместитель Генерального директора
_____/ Власенко О.Ф./

_____/_____/

(ФОРМА)

НАЧАЛО ФОРМЫ

Заявка №__
к Договору на оказание услуг
№__ от «__» ____ 20__ года

г. Ульяновск «__» ____ 20__ года

Акционерное общество «СимбирСофт», в лице _____, действующего на основании _____, именуемое далее «Заказчик», с одной стороны, и Гражданин Российской Федерации _____, именуемый/ая далее «Исполнитель», с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», подписали настоящую Заявку к Договору на оказание услуг №__ от «__» ____ 20__ г. (далее «Договор») о нижеследующем.

1. По настоящей Заявке Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать следующие услуги: _____.

2. Сроки оказания услуг по Заявке:
Дата начала: «__» ____ 20__ г.
Дата окончания: «__» ____ 20__ г.

3. Стоимость услуг и порядок оплаты по Заявке:
3.1. Общая стоимость услуг составляет ____ () рублей ____ копеек, в т.ч. НДС 13% - _____ рублей ____ копеек.
3.2.

Услуга	Стоимость (руб.) без учета НДС 13%	НДС (13%)	Стоимость (руб.) с учетом НДС 13%

3.3. Оплата производится Заказчиком в следующем порядке:
не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Сторонами Акта об оказании услуг и получения Заказчиком оригинала указанного акта, Заказчик перечисляет Исполнителю 100% от стоимости услуг по Заявке, что составляет _____ () рублей ____ копеек, из полученной суммы при оплате Заказчик удерживает НДС 13% и перечисляет его в бюджет в качестве налогового агента.
4. Порядок передачи результата услуг: _____.
5. Настоящая Заявка является неотъемлемой частью Договора и вступает в силу с момента ее подписания Сторонами.
6. Во всем ином, что не указано в настоящей Заявке, Стороны руководствуются условиями Договора.

Подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

АО «СимбирСофт»

_____ / _____ /

М.П.

КОНЕЦ ФОРМЫ

Подписи Сторон:

Заказчик:

Исполнитель:

АО «СимбирСофт»

Заместитель Генерального директора

_____ /Власенко О.Ф./

М.П.